

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Dott.ssa Maria Soccio)

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 30 relativo alla mobilità volontaria.
- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.).
- Il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 in data 21/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027.
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 21/03/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 04/09/2025, esecutiva, con la quale è stato modificato e aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, prevedendo nella Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" la copertura di n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, da reclutare prioritariamente tramite mobilità volontaria.
- La Determinazione Dirigenziale n. 86 del 13/10/2025, R.G. n. 410, con cui si indice la presente procedura.

**RENDE NOTO CHE**

È avviata una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'individuazione a **tempo pieno e indeterminato** di n. 1 **Funzionario Assistente Sociale**, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

### **Requisiti speciali**

1. **Status di dipendente pubblico:** Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
2. **Superamento del periodo di prova:** Avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
3. **Titolo di studio:** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento");
  - Laurea triennale nella Classe L-39 Servizio Sociale ex D.M. 270/04;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
  - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
  - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da indicare nella domanda di partecipazione.

4. **Abilitazione professionale:** iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R.

n. 328/2001;

5. **Patente:** Essere in possesso della patente di guida di Categoria B.
6. **Assenza provvedimenti disciplinari:** non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso.
7. **Nulla osta:** Essere in possesso del parere preventivo favorevole o del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza, dichiarare l'impegno a presentarlo in caso di esito positivo della selezione.

### **Requisiti generali**

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica, tramite il Medico competente nominato dall'Ente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001.
9. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Rignano Garganico <https://www.comune.rignanogarganico.fg.it/> in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione.

L’Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l’indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l’Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

### **ARTICOLO 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, che potranno essere inserite anche nel Curriculum Vitae, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica certificata;
3. Non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. La posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
5. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
7. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;
8. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 2013;
9. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
10. Di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno e relativa decorrenza, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con l'indicazione del profilo professionale e della posizione economica in godimento;

11. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire;
12. Il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
13. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche, che dovranno essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda online;
14. la dichiarazione di presa visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, comprese quelle afferenti al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione verranno automaticamente associati i seguenti documenti presenti sul portale inPA:

- il Curriculum Vitae compilato dal candidato sul proprio profilo;
- il documento di identità, i cui estremi sono acquisiti tramite l'identificazione con SPID/CIE/CNS.

Il candidato è tenuto a verificare che le informazioni presenti sul portale siano corrette e aggiornate prima dell'invio della domanda.

#### **ARTICOLO 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

#### **ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal II Settore Finanziario-Personale, che potrà richiedere eventuali integrazioni.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'ufficio preposto predispone ed adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

Una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto, valuterà i titoli dei candidati ammessi e redigerà l'elenco degli stessi da convocare per il colloquio. L'elenco degli ammessi e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e un colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** massimo **6 punti**.
- **Colloquio:** massimo **24 punti**.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **18/24**. I candidati che non raggiungono tale soglia saranno considerati non idonei.

#### **ARTICOLO 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (MASSIMO 6 PUNTI)**

La Commissione esaminatrice valuterà i titoli posseduti dai candidati sulla base del curriculum vitae presentato, secondo i seguenti criteri analitici:

- **1. Esperienza professionale specifica (massimo 2,5 punti):**
  - Verranno attribuiti **0,50 punti per ogni anno** di servizio prestato a tempo indeterminato con il profilo professionale di Assistente Sociale presso Pubbliche Amministrazioni.
  - Per periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà calcolato in proporzione. Il punteggio massimo per questo criterio è di **2,5 punti** (equivalenti a 5 anni di servizio).
- **2. Titoli di studio e formativi (massimo 2 punti):**

##### **A) Titolo di studio superiore a quello minimo richiesto per l'accesso:**

- **Laurea Magistrale (LM-87) o Specialistica (57/S)** o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale o classi equipollenti: **punti 1,00**.

*Questo punteggio viene attribuito in quanto titolo superiore alla Laurea Triennale, che costituisce requisito minimo di accesso.*

##### **B) Titoli post-laurea e di specializzazione** (valutabili anche se in possesso del titolo di cui al punto A):

- **Dottorato di Ricerca (PhD)** in materie attinenti al servizio sociale e alle politiche sociali: **punti 1,00**.
- **Master universitario di II livello** in materie attinenti: **punti 0,75**.
- **Diploma di Specializzazione** (rilasciato da università) o **Master universitario di I livello** in materie attinenti: **punti 0,50**.

*Si valuta un solo titolo per ciascuna tipologia; in caso di più titoli per la stessa tipologia, si valuta quello a cui è attribuito il punteggio maggiore.*

##### **C) Formazione aggiuntiva:**

- **Corsi di formazione e aggiornamento** pertinenti alle materie del colloquio, con attestato finale e di durata documentata non inferiore a 30 ore ciascuno: **punti 0,25** per ogni corso, fino a un massimo di **punti 0,50**.

*La somma totale dei punteggi attribuiti ai punti A, B e C non potrà in alcun caso superare il limite massimo di **2 punti**.*

- **3. Qualifiche professionali e Incarichi di EQ (massimo 1 punto):**
  - **Incarico di Elevata Qualificazione** (ex P.O.) nel profilo di Assistente Sociale o in ambito socio-assistenziale (durata continuativa di almeno 1 anno): **punti 1,00**.
  - **Qualifiche professionali aggiuntive** certificate e iscrizione in albi/elenchi specifici: **punti 0,50**.  
*La somma dei punteggi di questa sezione non potrà superare **1 punto**.*
- **4. Altri titoli (massimo 0,5 punti):**
  - La Commissione valuterà le attività di produzione scientifica e divulgazione sulla base dei seguenti criteri specifici. Il punteggio matura alla data di pubblicazione o dello svolgimento dell'attività e la somma dei punti non potrà in alcun caso superare il tetto massimo di 0,5.
    - **Pubblicazione di una monografia o saggio scientifico** su tematiche attinenti al servizio sociale, dotato di codice ISBN: **punti 0,5**.
    - **Pubblicazione di un articolo** in una rivista scientifica di settore dotata di comitato di redazione e peer-review: **punti 0,25** per ogni articolo.
    - **Incarico di docenza a contratto** presso corsi di laurea in Servizio Sociale o materie affini: **punti 0,25**.
    - **Partecipazione come relatore** a un convegno o seminario di rilevanza almeno regionale su tematiche professionali: **punti 0,15** per ogni intervento.

#### **ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (MASSIMO 24 PUNTI)**

Il colloquio è finalizzato a valutare in modo integrato le competenze professionali, le capacità trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato in relazione al profilo da ricoprire e alle specifiche esigenze dell'Ente.

Materie oggetto del colloquio:

Il colloquio verterà su tutte le seguenti tematiche:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari (con particolare riferimento alla L. 328/2000 e normative sugli ambiti di intervento: minori, anziani, disabilità, contrasto alla povertà, immigrazione).
- Metodologia, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale.
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale.
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 (procedimento amministrativo e diritto di accesso) e al D.Lgs. 165/2001 (norme sul pubblico impiego).
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).
- Capacità di analisi e di risoluzione di casi pratici.
- Capacità di lavorare in equipe e in rete con altri servizi e istituzioni.

- La conoscenza della lingua inglese.
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Office, posta elettronica, internet, firma digitale, PEC).

Criteria per l'attribuzione del punteggio:

La Commissione attribuirà un punteggio unico e complessivo fino a un massimo di 24 punti, basato su una valutazione globale delle conoscenze, delle competenze e delle attitudini emerse durante il colloquio su tutte le materie sopra elencate. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 18/24.

Il giudizio della Commissione sarà graduato secondo la seguente scala:

- **Punteggio da 23 a 24 (Livello Eccellente):** Il candidato dimostra una padronanza completa, critica e integrata delle materie, unita a un'eccellente capacità di analisi e di collegamento tra aspetti teorici e pratici. Espone con notevole chiarezza e manifesta spiccate attitudini al problem solving e al lavoro di rete.
- **Punteggio da 21 a 22 (Livello Buono/Distinto):** Il candidato possiede una conoscenza approfondita e sicura degli argomenti, è in grado di applicare le conoscenze a casi concreti e dimostra buone capacità di ragionamento e di argomentazione.
- **Punteggio da 18 a 20 (Livello Sufficiente):** Il candidato possiede una conoscenza adeguata dei contenuti fondamentali richiesti, dimostrando di comprendere i principi e le normative di base. L'esposizione è corretta, anche se non sempre approfondita. **Il raggiungimento di 18 punti determina il superamento del colloquio.**
- **Punteggio inferiore a 18 (Livello Insufficiente):** Il candidato presenta significative lacune nelle conoscenze di base, dimostra incertezze su argomenti centrali o non è in grado di contestualizzare le nozioni teoriche. **Il candidato è dichiarato non idoneo.**

## ARTICOLO 8 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria di merito, sommando il punteggio dei titoli e del colloquio. Tale graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore e pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti,

A parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà data preferenza secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

## ARTICOLO 9 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda e nel curriculum vitae, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o

prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Rignano Garganico, al dipendente trasferito per mobilità si applica, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del D.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Rignano Garganico è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Il Comune di Rignano Garganico, Titolare del trattamento dei dati personali, per l'espletamento della presente procedura può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza alternativamente tramite:

- posta ordinaria o raccomandata A/R all'indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 6 71010 Rignano Garganico (FG)
- posta elettronica certificata all'indirizzo Dato di contatto del Responsabile della protezione dati è: Avv. Guido Paratico – [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso.

## **ARTICOLO 12 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Responsabile del servizio "Il Settore Personale - Finanziario", dott.ssa Maria Soccio e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

## **ARTICOLO 13 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le candidati/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso è consultabile:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Rignano Garganico;
- sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso;
- sul Portale inPA link <https://www.inpa.gov.it/> nel formato ivi previsto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 : dott.ssa Maria Soccio - Tel.: 0882-820020 (interno 2) - e-mail: [comune.rignanogarganico@gmail.com](mailto:comune.rignanogarganico@gmail.com).